



TEKNİKERLER BİRLİĞİ TEMSİLCİLİK İŞLEMLERİ

TEMSİLCİLİK İÇİN GEREKLİ ŞARTLAR

1. Temsilcilik kuruluncaya değin, Genel Merkezimize ilk etapta 10 üye kaydetmeniz ve bu üyelerin aidatlarını peşinen yatırması gerekmektedir,

Ayrıca;

2. Genel Merkeze bir yılda, İlimden en az 25 üye kazandırabilirim,
3. **“Pos Cihazı Üye Aylık Aidat Ödeme Beyannamesi”** talimatını Genel Merkeze ulaştırabilirim kararlığında iseniz;

Aşağıda yer alan dilekçeyi Teknikerler Birliği Genel Merkezi Pk. 188 Ulus / Ankara adresine gönderiniz..

**TEKNİKERLER BİRLİĞİ GENEL MERKEZİ'NE,
ANKARA**

SIRA NO	ADI VE SOYADI	TABİİYETİ	T.C. KİMLİK NO	ADRESİ	İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Genel Merkezinizin Üyesi olan ve aşağıda kimlik bilgileri verilen Teknikerler ile İlinde; Teknikerler Birliği Temsilciliği'nin'e, Temsilci Yardımcılığı görevinin de'a verilmesini arz ve talep ederiz. / / 20....

Temsilcilerin Görev ve Yetkileri

- 1:**Temsilcilerin, Teknikerler Birliği adına Kurumlardan yada üyelerden nakden para, maddi yardım ve bağış toplama yetkisi yoktur. Ancak İl/ilçe Temsilcileri,yardımcıları; üyelik aidatlarının, İl / ilçesindeki üye Teknikerler tarafından, Teknikerler Birliği Genel Merkez hesabına düzenli yatırılıp yatırılmadığını talep, takip ve kontrol eder. Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 2:**Teknikerler Birliği çalışmalarını yaymak,
- 3:**Teknikerlerin, Teknikerler Birliğine üye olmalarını sağlamak.
- 4:** Üyelere Teknikerler Birliği tüzük hükümleri dahilinde yardımcı olmak.
- 5:** “5 NİSAN TEKNİKERLER GÜNÜ” kutlamalarını temin etmek.
- 6:**Üyeleri ve Teknikerleri ilgilendiren konulardaki gelişmeleri Teknikerler Birliği Yönetim Kuruluna iletmek.
- 7:**Teknikerler Birliği yayın organının ve promosyonlarının düzenli dağıtılmasını,okunmasını sağlayarak yayın giderlerinin karşılanması için reklam teminine çalışmak.
- 8:**Adres değişikliği nedeni ile oluşan üye hareketlerinin izlenebilmesi, gereksiz yazışma ve yayın dağıtımının önlenmesi için başka İl/ilçeye tayin olan yada il/ilçeden ayrılan üyeleri zamanında Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim kuruluna bildirmek.
- 9:**Teknikerler Birliğinin gelişmesinin olumlu yönde sürdürülebilmesi için Teknikerler Birliği Yönetiminin uygulama ve kararları hakkında üyelere açıklayıcı bilgi vermek, üyelerin öneri ve eleştirilerini değerlendirerek ivedikle Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim kuruluna bildirmek.
- 10:**Buldukları illerdeki Teknikerler ile istişarede bulunarak TEKNİKER ODALARI VE TEKNİKER ODALARI BİRLİĞİ'nin kuruluş çalışmalarının alt yapısını hazırlamak,
- 11:**Meslek Yüksek Okullarının “TEKNİKER FAKÜLTELERİ”ne dönüşümü için çalışmalar ve etkinlikler yapmak.
- 12:**3795 Sayılı yasada emredilen Görev-Yetki-Sorumluluk çalışmalarına katkıda bulunmak,
- 13:**Buldukları ilde Tekniker Derneği veya şubesi var ise bu derneklerden yönetim kurulumuzu haberdar etmek. Bu Derneklerin Teknikerler Birliği Genel Merkezine iltihak etmesi için çalışmalar yürütmek.
- 14:** Temsilcisi bulunduğu yerdeki, Meslek Yüksek Okul ile Tekniker konulu seminer, panel, sempozyum vs. Çalışmalarının alt yapısını hazırlamak.
- 15:**Buldukları ildeki Teknikerlerin Mesleki sorunlarını ve çözüm önerilerini içeren raporlar hazırlamak ve Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak.
- 16:**Bulduğu ildeki üyelerin Görev, adres, sicil değişikliği, Ölüm, Kaza, Düşün, Nişan, Sünnet vs. haberleri ve Teknikerliğe ilişkin hukuki problemleri ile ilgili bilgilerin acilen Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna duyurulmasını sağlamak.
- 17:**Bulduğu ildeki Mülki Amir, Belediye Başkanı, İl Müdürleri, Kurum, Kuruluş Yöneticileri ile Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasında ziyaret taleplerini takip etmek, ilgili çalışmalara katılımı yönünde davet hazırlamak.
- 18:**Genel Merkez Yöneticilerinin il/ilçe ziyaretlerinde karşılama heyeti oluşturmak, Yönetim Kurulu Üyelerine refakat etmek.
- 19:**Meslek Yüksek Okul mezunu olmayıp ta, Derneğe maddi ve manevi katkı sağlayacak olanların fahri üyelik çalışmalarını yürütmek.
- 20:**Türkiye'nin muhtelif vilayetlerinde, Genel Merkezin yılda bir tertip edeceği il/ilçe temsilcileri toplantısına katılmak.
- 21:**Her ay en az 2 üyeyi Genel Merkeze kazandırmak.
- 22:**Milletvekili ve Belediye seçimlerinde Teknikerlerin aday olmalarını sağlamak.
- 23** -İl Milletvekilleri ile sürekli diyalog halinde bulunmak,
- 24** -Belediye Başkanı ile diyalog halinde bulunmak,
- 25** – İlindeki Sanayici ve Tüccarların desteğini almak,
- 26** – Panel, Seminer, Fuar ve sektörel tanıtım faaliyetlerimizde, stand kiralamak isteyen işverenleri bizlere bildirmek.
- 27:** İl Temsilcileri, İl Temsilci Yardımcısı ve İlçe temsilcisi olacak meslektaşlarımızı Genel Merkeze bildirir.
- 28** : Genel Başkanın vereceği diğer görevleri yapmak.