



TEKNİKLER BİRLİĞİ MENSUBU OLMAK TEKNİKLERİN GELECEĞİNİ TEMİNAT ALTINA ALMAKTIR

- 1. Resmi yönü:** Teknikerler Birliği sivil toplum kuruluşudur. Teknikerlerin Resmi olarak bir takım yetkileri vardır. Meslek hayatınızda bu yetkilere ihtiyaç duyduğunuz, kazanımlarınızı korumanız gerektiği sürece mesleki kuruluşunuza kayıtlı olmanız Sizin menfaatinizedir.
- 2. Sosyal yönü:** Meslek Kuruluşları aynı meslek gurubundan insanların toplandığı yerlerdir. Mesleğimiz hayatımızın yarısından fazlasını alır. Bize bir statü ve hayat görüşü kazandırır. Aynı meslek grubundan olan insanlar birbirlerini daha iyi anlar.
- 3. Mesleki yeterliliğin artırılması ve mesleki çıkarlar:** Mesleki çıkarlarını artırmak mesleki bilgilerini pekiştirmek için çeşitli çalışmalar yapılabilir. Çok yeterli olmasa da meslek kuruluşları bu yönden olumlu adımlar atmaktadır (bu adımların yetersizliği güçlü bir örgütlenmenin sağlanamamış olmasındandır).

Dolayısı ile mesleki kuruluşlara üye olmak değil, aynı zamanda mesleki kuruluşunda aktif roller üstlenmek mesleğine saygısı olan herkes için vazifedir.

Sn. Meslektaşım;

Tekniker imza yetkin olmazsa, Sanayi de, imalatta, tarımda, sağlık da, veterinerlik de, eczacılık da, kısacası teknikerlik branşlarının olduğu her alanda amele de lazım. 14 yıl okuyarak hak ettiğin diplomanın karşılığına denk olmak üzere 3 günlük sertifikaya sahip ilkokul mezunu amele Seni yerine çalıştırabilirler. Tekniker olarak çalıştırılmak yerine, Seni de amele olarak işe alır ve çalıştırır. Asli işini yaptırırlar öncelikle sana, yanı sıra yemek yaptırır, şoförlük yaptırır, bulaşık yıkattırır, temizlik yaptırır, getir götür işi de yaptırırlar, aybaşı geldiğinde de asgari ücreti yatırır hesapına, birde bakarsın ki yıllar geçtikçe diğer meslekler itibar kazanırken Senin mesleğin Tekniker'lik ayaklar altında.

Unutma bu meslek Senin ömür boyu taşıyacağın kimliğin olacak, öldüğünde de yine Seni mesleğinle anacaklar. Haklarını geliştirmek ve savunmak istiyorsan önce Teknikerler Birliği'ne üye olmak ve hemen akabinde de görev üstlenmek zorundasın.

Aksi takdirde Sesini kimse duymayacak, elinden tutan olmayacak, yalnızca söylenip, kızacaksın.

Şubelerimizin ve temsilcilerimizin bulunmadığı İl ve İlçelerde, İl ve İlçe Temsilcileri ve Yardımcıları aramaktayız. Teknikerler Birliği tüm branşlardaki teknikerlerin en kapsamlı, en mücadeleci, en saygın kuruluşu.

Mutlaka Sende Teknikerler Birliği'nde üye olarak yerini almalısın, okul arkadaşlarını, yaşadığın ve çalıştığın yerdeki Teknikerleri üyeliğe davet etmelisin.

Selam ve saygılarımla,

Teknikerler Birliği Genel Merkezi adına,

Ertan Kılıç
Genel Başkan



TEKNİKLER BİRLİĞİ TEMSİLCİLERİ TEMSİLCİLİK KOŞULLARI VE MÜRACAAT

- 1 – İl / İlçe Temsilciliği için temsilci adaylarının, Teknikerler Genel Merkezi üyesi olması zorunludur.
- 2 – Temsilci adayları ve temsilcilerin Teknikerler Birliği Genel Merkezi'ne yıllık aidat borcunun bulunmaması gerekmektedir.
- 3 – İl / İlçe Temsilcilik Başvuru Formunu mavi tükenmez kalem veya mavi dolmakalem ile eksiksiz doldurunuz, imza ediniz, son 3 (üç) ay içerisinde çekilmiş vesikalık fotoğrafınızı yapıştırınız.
- 4 – Arkalı - önlü nüfus cüzdan fotokopinizin üzerine el yazınızla TEKNİKLER BİRLİĞİ TEMSİLCİLİK GÖREVİ İÇİNDİR ibaresini ekleyiniz,
- 5 – Temsilci adaylarının: Teknikerler Birliği Genel Merkezi'ne verilmek üzere ibaresinin yer aldığı, Adliyeden ya da e-Devlet portalı üzerinden son 3 ay içerisinde alınmış adli sicil belgesinin aslı ile müracaat etmesi zorunludur.
- 6 – Üyelik formu, Temsilcilik Başvuru Formu, Adli Sicil Belgesi, Nüfus Cüzdan Sureti ve yıllık aidatınızı yatırdığınıza / borcunuz olmadığına dair banka dekont fotokopisini Teknikerler Birliği Genel Merkezi Posta Kutusu: 188 Ulus Ankara adresine gönderiniz
- 7 – Sizi tasvir eden kısa özgeçmişinizi içeren bilginizi, elektronik ortamda temsilci@tekniker.org.tr adresine gönderiniz.
- 8 – Dernek tüzüğü hükümlerine göre üyelik koşullarını kaybedenlerin, Temsilcilikleri kendiliğinden sona ermiş sayılır. Üyeliği sona eren Temsilcinin durumunu Genel Merkeze yazılı olarak en geç 30 (otuz) gün içerisinde yazılı ve ıslak imzalı olarak beyan etmesi zorunludur.
- 9 – Temsilcilikten istifa edenlerin, Yönetim Kurulu Kararı ile çıkarılanların, Tüzükteki üyelik koşulu sona erenlerin durumları en geç 30 gün içinde temsilcinin bulunduğu ildeki mülki amirliğe yazılı olarak bildirilir.



TEKNİKLER BİRLİĞİ GENEL MERKEZİ İL / İLÇE TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ

T.C. Anayasası, T.C. Yasaları, Dernekler Yasası ve Teknikerler Birliği Tüzüğüne sadık kalmak kaydı ile; Teknikerler ile, Teknikerler Birliği arasında koordineyi sağlamak üzere, her il Merkezinde 1 (bir) İl Temsilcisi ve 2 (iki) İl Temsilci Yardımcısı, O ilin her bir ilçesinde ise 1 (bir) İlçe Temsilcisi, 2 (iki) İlçe Temsilci yardımcısı Teknikerler Birliği Genel Merkezi Yönetim Kuruluna müracaatları ve Yönetim Kurulunun da uygun görmesi halinde 3 (üç) yıl süreliğine temsilcilik görevine atanırlar. Temsilcilik adresi Temsilcimizin iş yeri ya da ikametgah adresidir.

TEKNİKLER BİRLİĞİ TEMSİLCİLERİ GÖREV VE YETKİLERİ

Amaç

Teknikerler Birliği Genel Merkezi ile Teknikerler Birliği üyeleri arasında; üyeler ile ilişkilerin düzenli yürütülmesini sağlamak, İlindeki Teknikerlerin Teknikerler Birliğine üyelik çalışmalarını sağlamak, Meslek Yüksek Okulları, İş dünyası temsilcileri ve Tekniker dostları ile sağlıklı bir bağ kurmak, Teknikerlerin sorunlarının tespiti ve çözümünde üyelerinde katkılarını ve desteğini Teknikerler Birliği Genel Merkezi lehine sağlamak üzere TEMSİLCİLİK kurumu oluşturulur.

Atama ve Onay

- a) Teknikerler Birliği Genel Merkezi ve taşra illerindeki Teknikerler ile, koordinasyon görevini yürütmek Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile İl/ilçe Temsilcisi ve/veya İl/ilçe Temsilci Yardımcıları atanır.
- b) Temsilcilere atamalarını belirtir yazılı bir belge verilir, belgenin bir sureti o il/ilçenin Mülki Amirliğine gönderilir.

Temsilcilerin Görev ve Yetkileri

1 – Görev-Yetki-Sorumluluklarımızın ortak disiplin koşulları altında ekonomiye ve üretime katma değer üretimi ve üretici işgücünün yasal çerçevesinin sınırlarını çizmek, uygulanmasını sağlamak üzere "TEKNİK OVALARI VE BİRLİĞİ" kuruluşunun ilk göreviniz olduğunu hiçbir zaman hatırlınızdan çıkarmayınız. Her platformda dile getiriniz, İliniz Milletvekilleri ve Mülki (Vali/Kaymakam) Amirlerden meslek odası kuruluşumuz için yasal destek isteyiniz.

2 – Meslek Odamızın olmaması nedeni ile Teknikerlerin %92'nin farklı mesleklere yöneldiğini, mesleğini MYO'lardan aldığı formasyona rağmen çalışma hayatında uygulayamadığını, MYO'ların ABD modeli örnek alınarak Ülkemize getirildiğini ancak çalışma hayatına yönelik uygulamaların ve üst öğrenime devam hakkında uygulamaların örnek olarak alınmadığını, bu tür sakat bir anlayışın sonucunda devasa mezun kitlenin huzursuz olduğunu dile getirilerek Meslek Yüksek Okullarının "MÜHENDİSLİK FAKÜLTELERİ"ne dönüşümü için yürütülecek çalışmalara destek sağlamak, bu konudaki Temsilciliğin bulunduğu İldeki üniversite/üniversitelerin Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanları ziyaret ederek talebimizi dile getirmek,

- 3** –Temsilcilerin, Teknikerler Birliği adına Kurumlardan ya da üyelerden nakdi maddi yardım ve bağış toplama yetkisi yoktur.
- 4** – İl/ilçe Temsilcileri, Yardımcıları; üyelik aidatlarının, İl / ilçesindeki üye Teknikerler tarafından, Teknikerler Birliği Genel Merkezi Resmi Hesaplarından birisine düzenli yatırılıp yatırılmadığını talep, takip ve kontrol eder. Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna bilgi verir.
- 5** – Teknikerler Birliği çalışmalarını ve tanıtımını temsilcisi olduğu il ve ilçelerde yaymak,
- 6** – Tüm branşlardaki kamuda, özel sektörde ve serbest olarak çalışan Teknikerlerin, Teknikerler Birliğine üye olmalarını sağlamak.
- 7** – Üyelere, Teknikerler Birliği tüzük hükümleri dahilinde yardımcı olmak.
- 8** – Tekniker Meslektaşlarımızın zor ve iyi günlerinde diğer temsilci ve yardımcıları ile birlikte kendilerini ziyarete gidiniz. Örneğin Ölüm, Düğün, Sünnet vs. bu bilgileri Genel Merkezimize ulaştırınız.
- 9** – Türkiye sathında her yıl farklı bir ilde gerçekleştirilen TEKNİKERLER BİRLİĞİ BAŞKANLAR KURULU TOPLANTISI'na katılmak,
- 10** – Genel Merkeze bina alımı ve TEKNİKER EVİ MİSAFİRHANE VE SOSYAL TESİSİ'nin kuruluşu için ilinizdeki işadamları, sanayiciler, tüccarlar, hayırseverler ve üyelerin Teknikerler Birliği Resmi hesaplarına bağış yapılmasını teşvik etmek. Bağış yapacakları Genel Merkez Yöneticilerine bildirerek plaket töreni düzenlemek.
- 11** – Üye Teknikerler ile istişarede bulunarak TEKNİKER ODALARI VE TEKNİKER ODALARI BİRLİĞİ'nin kuruluş çalışmalarına maddi manevi katkı sağlamak.
- 12** – Temsilciliğin bulunduğu İl/ilçede her yıl, yılda en az bir defa Eylül – Aralık ayları arasında yemekli, eğlenceli toplantı organizasyonu çalışmalarını Genel Merkez ile birlikte koordineli yürütmek.
- 13** – “5 NİSAN TEKNİKERLER GÜNÜ” kutlamalarını teknikerlere duyurmak, 5 Nisan Teknikerler gününde gündüz MYO ve işadamları ile ortaklaşa konferans, panel, gece ise yemek ve müzikli eğlence tertip etmek,
- 14** – Üyeleri ve Teknikerleri ilgilendiren konulardaki gelişmeleri Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna iletmek, Teknikerler Birliği Yönetiminin uygulama ve kararları hakkında üyelere açıklayıcı bilgi vermek, üyelerin tüm öneri ve eleştirilerini değerlendirerek ivedilikle Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim kuruluna bildirmek.
- 15** – Teknikerler Birliği yayın organının ve promosyonlarının düzenli dağıtılmasını, okunmasını sağlayarak yayın giderlerinin karşılanması için reklam teminine çalışmak, yıllık takvim, ajanda, promosyon için reklam temin etmek.
- 16** – Temsilcisi olduğu İldeki Meslek Yüksek Okulu Yöneticileri ile Teknikerler Birliği arasında koordinasyon sağlamak.
- 17** – Meslek Yüksek Okulu Müdürlerini, Bölüm Başkanlarını sürekli ziyarette bulunmak, Meslek Yüksek Okulu Diploma törenlerine katılmak, MYO Okul birincisine Genel Merkez'in göndereceği başarı sertifikası/hediyeyi takdim etmek,
- 18** – Adres değişikliği nedeni ile oluşan üye hareketlerinin izlenebilmesi, gereksiz yazışma ve yayın dağıtımının önlenmesi için başka İl/ilçeye tayin olan ya da İl/ilçeden ayrılan üyeleri zamanında Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim kuruluna bildirmek.
- 19** – Buldukları ilde Tekniker Derneği veya şubesi var ise bu derneklerden Genel Merkez Yönetim Kurulumuzu haberdar etmek. Bu Derneklerin Teknikerler Birliği Genel Merkezine iltihak etmesi için çalışmalar yürütmek.
- 20** – Buldukları ildeki Teknikerlerin Mesleki sorunlarını ve çözüm önerilerini içeren raporlar hazırlamak, ildeki üyelerin Görev, adres, sicil değişikliği, Ölüm, Kaza, Düğün, Nişan, Sünnet vs. haberleri ve Teknikerliğe ilişkin hukuki problemleri ile ilgili bilgilerin acilen Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kuruluna duyurulmasını sağlamak.
- 21** – Bulduğu ildeki Mülki Amir, Belediye Başkanı, İl Müdürleri, Resmi Kurum ve Kuruluş Yöneticilerine ziyarette bulunarak, Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu faaliyetlerini duyurmak, sorunlarımızın çözümüne destek almak.
- 22** – Genel Merkez Yöneticilerinin İl/ilçe ziyaretlerinde karşılama heyeti oluşturmak, Genel Merkez Yönetim Kurulu Üyelerine refakat etmek.

- 23** – Meslek Yüksek Okul mezunu olmayıp ta, Derneğe maddi ve manevi katkı sağlayacak olanların fahri üyelik çalışmalarını yürütmek.
- 24** – Milletvekili ve Belediye seçimlerinde aday Teknikerleri Genel Merkeze bildirmek.
- 25** – İl Milletvekilleri, İl ve İlçe Belediye Başkanlarına Meslek Yüksekokulları ve Teknikerler hakkında yazılı rapor takdim etmek, kamuoyu oluşturmak, teknikerlerin istihdam ve sorunlarının çözümü yönünde çalışma yürütmek,
- 26** – Resmi internet sayfamıza İlinizin haberleri konusunda bilgilerin gönderilerek duyurulmasını sağlamak.
- 27** – İl ve İlçelerdeki işadamları, sanayici ve tüccarların desteğini almak,
- 28** – Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Organize sanayi bölgeleri, remi kurumlar, hastaneler gezerek Genel Merkeze Üye kazanımı sağlamak, tekniker İşadamlarını Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirmek.
- 29** – Esnaf Odaları ve amacı teknikerlik faaliyeti haricindeki Derneklere üye olarak mesleki faaliyet yürüten teknikerlerin, Teknikerler Birliği Genel Merkezi'ne üye olarak mesleki faaliyetlerini yürütmek üzere kendilerine bilgilendirmelerde bulunmak, bu durumdaki meslektaşlarımızı yazılı rapor ile Genel Merkeze bildirmek,
- 30** – İl Temsilci Yardımcısı ve İlçe temsilcisi ve yardımcısı olacak meslektaşlarımızı Genel Merkeze bildirmek.
- 31** – İşadamları ve serbest olarak çalışan meslektaşlarımızın tespitini yaparak, üyeliklerinin ve mali desteklerinin Teknikerler Birliği Genel Merkezine alınmasını temin etmek.
- 32** – Genel Merkezin yazılı onayı alınmış, yazılı basın açıklaması metnini yerel medyada kamuoyu ile paylaşmak,
- 33** – İlinizdeki spor kulüplerini ziyaret ederek Tekniker meslektaşlarımızın sportif faaliyetlere katılımını teşvik ediniz, spor tesislerinden Teknikerlerin istifade etmesine çalışınız.
- 34** – Bölgenizin Doğal Afet ve Felaketlerine karşı proje üretmeye çalışınız. Deprem, Sel, Toprak kayması, Deniz taşması, Yangın, Çığ vs. önlenmesi ve zararların en asgariye indirilmesi konularında rapor tanzim ediniz, raporları Mülki Amir ve Yerel Yönetimlere takdim ediniz.
- 35** – Temsilcilik mahallindeki yer altı ve yer üstü zenginliklerinin ekonomiye kazandırılması, gıda – tarım – hayvancılık sağlıklı üretiminin artırılması, ulaşımın rahatlatılması, şehirciliğin gelişimi yönünde vs. projeler üretiniz, bu projeleri Mülki Amirlere ve Yerel Yönetimlere rapor olarak takdim ediniz,
- 36** – Reklam temin edilerek takvim bastırıp, Üyelerimize, MYO'lara, Resmi Dairelere, berberlere, taksi duraklarına dağıtımını yapınız. Unutmayın ki reklam Temsilciliğinizin varlığını güçlendirecektir.
- 37** – Sosyal medyada (FACEBOOK, TWITER vs..) yer alan tekniker gruplarının resmi olarak Teknikerler Birliği çatısı altında üye kayıtlarının gerçekleştirilerek mesleki faaliyetler ve mücadeleye davet edilmelerini sağlamak,
- 38** – Temsilcilik faaliyet ve çalışmalarının temsilci@tekniker.org.tr adresine elektronik posta ortamında gönderilerek, www.tekniker.org.tr internet sitemizde yayımlanmasını sağlamak,
- 39** – Temsilcilik dosyanızı zamanında ve düzgün olarak tutunuz. Bu dosyada Genel Merkez yazışmaları, Temsilcilik belgesi yazısı, gerçekleştirilen faaliyetlerin ıslak imzalı raporu, harcama belgelerinin suretlerini muhafaza ediniz.
- 40** – Genel Başkanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Göreve Son verme ve Yükümlülük

Bu yönetmelik gereği yüklendiği görevleri yerine getiremeyen, sorumluluktan kaçınan, tembelliğe düşen, Teknikerler Birliği tüzük ve yönetmeliklerindeki amaç ve ilkelerine, hukuki mevzuata aykırı çalışmalarda bulunanlar, üyeler arasında birliği sağlayamayan ve sorumlu bulunduğu mahaldeki üyelerin yazılı ve haklı şikayetleri üzerine temsilciler, Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından önce uyarılır buna karşın tutum ve davranışlarında düzelme görülmeyenlerin, terör ve yüz kızartıcı suçlara bulaşanların görevlerine son verilir. Durum kendilerine ve o İlin Mülki Amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Teknikerler Birliği Genel Merkez Yönetim Kurulu Temsilcilik Yönetmeliğinde güncelleme, değişiklik ve iptal etme hakkını saklı tutar. Bu Yönetmeliğin hükümlerini Teknikerler Birliği Genel Merkezi yürütür.

Yazışma Adresimiz :

Teknikerler Birliği Genel Merkezi
Posta Kutusu: 188 Ulus Ankara



TEKNİKLER BİRLİĞİ DERNEĞİ GENEL MERKEZİ TEMSİLCİ BAŞVURU FORMU

T.C. Kimlik No :.....
Adı :.....
Soyadı :.....
Mezun olduğu Okul:..... Bölüm:
Temsilcilik Adresi :.....
İlçe :.....
İl :.....
Temsilcilik Tel. :.....
İş Adresi :.....
:.....
İş Tel. :.....
Ev Adresi :.....
:.....
Ev Tel. :.....
Cep Tel. :.....
e – Mail Adresi :.....

**Teknikerler Birliği Derneği Genel Başkanlığı'na,
Ankara**

Teknikerler Birliği Derneğinin sıra numaralı üyesiyim. Yukarıda yer alan bilgiler Şahsıma ait olup, tarafımdan doğru ve eksiksiz olarak doldurularak imzalanmıştır.

Teknikerler Birliği Derneğinin:İli /
.....İlçesi 'nde, Temsilci / Temsilci Yardımcısı olmak istiyorum.
Gereği için arz ederim. / / 2017

**Adı Soyadı
İmza**