

TEKNİKERLER BİRLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

(06-59-122)

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1

Derneğin adı **TEKNİKERLER BİRLİĞİ DERNEĞİ'** dir. Derneğin merkezi Ankara'dır. Derneğin yazışmaları, tanıtımı, reklamı ve logolarında **TEKNİKERLER BİRLİĞİ** şeklinde kısaltma yapılabilir ve kullanılabilir. Dernek, Yurt içinde ve yurt dışında şube açabilir.

Derneğin Amacı ve bu amacı gerçekleştirmek için dernekçe sürdürülecek çalışma konuları ve biçimleriyle faaliyet alanı

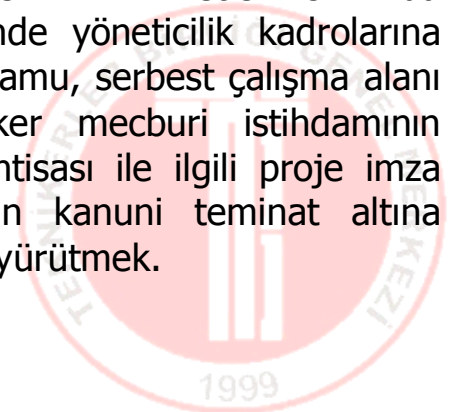
Madde 2

Mesleki belgelendirme işlemlerini yürütmek, tüm branşlardaki teknikerleri kamuoyunda temsil etmek, teknikerlik mesleğinin uygulanmasına ve ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yürütmek, "TEKNİKER ODALARI VE BİRLİĞİ" nin kurulması, Teknikerlik faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirmesini sağlamak. Bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlara destek vermek amacı ile kurulmuştur. Derneğin amacını destekleyici; mesleki, idari, sosyal, ve hukuki konular derneğin çalışma konularını teşkil eder.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

1- Üyelerin çalışma, mesleki, idari, teknik, sosyal, hak ve hukukunu savunmak, aramak, geliştirmek, Teknikerlik mesleğinin fonksiyonlarının (Görev, yetki ve sorumluluklarını) kanuni teminat altına alınmasını sağlamak, Teknikerlerin mesleki hiyerarşideki gerçek yerlerinin belirlenmesini temin etmek,

2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Tekniker Unvanının uygulanmasını yakından takip etmek, bürokraside ve teknik hizmetler sınıfında teknikerlerin üst düzey ve ihtisas servislerinde yöneticilik kadrolarına atanabilmelerine ilişkin çalışmalar yürütmek, kamu, serbest çalışma alanı ve özel Sektörde branşlarına göre tekniker mecburi istihdamının sağlanması ve serbest çalışan teknikerlere ihtisası ile ilgili proje imza yetkisi ve teknik uygulama sorumluluğunun kanuni teminat altına alınmasını sağlamak, mesleki belge işlemlerini yürütmek.



3- Tekniker odalarının kuruluşu ve Tekniker Odaları Birliğinin kuruluş çalışmalarını yürütmek. Tekniker Odaları ve Tekniker Odaları Birliğinin kuruluşuna değin; Teknikerlerin branşlarına göre, mesleki sorunlarının tespiti, çözümü, mesleki standartların belirlenmesi, geliştirilmesi, denetimi için mesleki belge vermek. T.C. Anayasasının 135. Maddesi gereğince teknikerleri de teminat altına aldığı mesleki faaliyetleri yürütmek.

4- İl, İlçe, Komisyon temsilcileri atamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek.

5- İş kazası ve meslek hastalığı geçiren üye meslektaşlara, teknikerlik mücadelesi sonucunda hayatını kaybeden teknikerlerin ailelerine imkanlar nispetinde maddi yardımlarda bulunmak, öğrencilerine burs imkanı sağlamak.

İş kazası, vatani görev yada teknikerlik mücadelesi sonucunda hayatını kaybeden teknikerlerin ailelerine imkanlar nispetinde maddi yardımlarda bulunmak, Çocuklarına ise maddi imkanlar nispetinde öğrenimlerine yardımda bulunmak.

6- Aday meslektaşlara ve üyelere seminerler vererek, mesleki alanda bilgi almalarını sağlayarak danışmanlık hizmeti yürütmek ve aday meslektaşlardan imkanları kısıtlı olanlara ders alet ve kitap yardımında bulunmak,

7- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmalarını düzenlemek Meslekle ilgili dergi, gazete, bülten, bildiri kitap yayımlamak, seminer, sempozyum, panel sergi ve konferanslar tertiplemek. Üyelerin ve aday meslektaşların meslekleri ile ilgili her konuda bilinçlendirmesini sağlamak.

8- Meslek Yüksek Okullarının öğrenim süresinin (4 yıl süreli) Lisans öğrenimi olması için çalışmalar yürütmek. Yasama, Yürütme, Yargı, Organları, Y.Ö.K ve Meslek Yüksek Okulları ile diyalog içinde olmak, Öğrenim kalifikasyonu çalışmalarında bulunmak.

9- Meslek Yüksek Okullarının Teknik Programlarından mezun olanlara 'Teknolog ya da Gelişmiş Dünya ülkelerinde emsalimiz okul mezunlarına verilen 'İş Mühendisi' Unvanını almak.

10- Teknikerler için vakıf kurmak, vakıf üniversitesi açılması çalışmalarını yürütmek.

11- 5 Nisan gününü Teknikerler günü ve haftası kabul ederek her yıl düzenli olarak kutlanmasını temin etmek.

12- Teknikerler Birliğine her branştaki Teknikerlerin üye olmasını sağlamak, mesleki güç birliğini temin etmek.

13- 'Tekniker Evi' kurmak.

14-Üyelerinin tamamının fayda ve istifadesine açık, Genel Kurul Kararıyla Teknikerlik branşlarına uygun, Teknikerlerinde istihdam edileceğini ticari şirketler kurmak, satın almak veya ortak olmak.

15-Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak. AB ve kalkınma ajanslarının hibe ve destek programlarına iştirak etmek, kullanmak.

16- Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek.

17-Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

18-Gerekli izinler alınmak şartıyla Yardım toplama faaliyetlerine uygun olarak bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.

19-Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari, sanayi işletmeleri, sandık kurmak ve işletmek. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

20- Üyelerin yararlanması ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için Yurt dışında "TEKNİKER EVİ", lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.

21-Üyeleri arasında dayanışma ve kaynaşmasının sağlanması ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. faaliyetler düzenlemek veya üyelerin bu tür etkinliklerinden yararlanmalarını sağlamak.

22- Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

23-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, ayrılmak. Gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisler kurmak.

24-Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.

25-Dernek amacını gerçekleştirmek üzere, memur, işçi, memur ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan yardım almak ve bu kuruluşlara yardım yapmak.

26-Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

27-Dernek yelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,

28- Gerekli grlen yerlerde Şube ve temsilcilikler açmak,

29-Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek; Teknik, İdari, Sosyal, Ekonomik, Kültürel ve Hukuki alanda faaliyet gösterir.

Derneğin Kuruluş Tarihi

Madde 3

Teknikerler Birliği 1999 yılında kurulmuştur.

ye Olma Hakkı ve yelik İşlemleri

Madde 4

Fiil ehliyetine sahip bulunan Medeni hakları haiz, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin temel niteliklerine karşı ve yüz kızırtıcı suç işlememiş, diplomaları Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığınca ve Y..K Rektrlklerinde onaylanmış, Yüksek Okullardan Tekniker unvanı ile mezun olan veya YK'ten onaylı Tekniker muadili yüksek okul mezunu Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları Genel Merkez Yönetim Kurulu kararıyla derneğin asil yesi olabilirler.

Derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın ngrdğ koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe ye olma hakkına sahiptir.

Ancak yabancı gerçek kişilerin ye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal yelik için bu koşul aranmaz.

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir.

Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak üye defterine kaydedilir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesinin açılması durumunda şubenin kapsadığı ildeki üyelerin üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve üye kayıt belgelerinin asılları en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze gönderilir.

Şubenin feshi halinde üyeler ulaşım mesafesi bakımından en yakın Şubeye aktarılır.

Üyelikten Çıkma

Madde 5

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı andan itibaren çıkış işlemleri sonuçlandırılır.

Ayrılan üyeye aidat iadesi yapılmaz.

Üyelikten Çıkarılma

Madde 6

Yönetim Kurulu Kararı ile Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller;

- 1-**Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-** Dernek Yönetim Kurulunca verilen kararlara uymamak, verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-**Telefon, İnternet yoluyla veya yazılı ikaza rağmen üyelik aidatını bir Genel Kurul dönemi içinde ödememek,

- 4-**Dernek aleyhine faaliyet gösteren ve derneği küçük düşürücü yaklaşım ve açıklamalarda bulunmak,
- 5 –** Denetleme ve/veya Disiplin Kurulu üyelerince verilen olumsuz yazılı rapor/raporlar verilmesi,
- 6-** Bir Genel Kurul dönemi içerisinde Yönetim Kurulu ikazına rağmen aidatını ödememek.
- 7-** Üyenin Üye Kayıt Formundaki beyan ettiği açık Adresine bir genel kurul döneminde ulaşamamış olmak.
- 8-**Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan herhangi birisini taşıyan üyeye, üyenin yazılı istifası ve birikmiş aidat borçlarını defaten ödemesini bildiren bir yazı gönderilir. Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde Yönetim Kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir.

Dernek Üyeliğinden kendi iradesi ile ayrılan ya da Yönetim Kurulu Kararı ile çıkarılanlar;

İstifa eden üyenin en son Genel Kurul döneminden kalan borcu defaten tahsil edilir. Genel Kurulda karar alınmak kaydıyla üyelikten çıkan ya da çıkarılan üyenin yalnızca istifa ihraç edildiği yıla ait aidat borcu tahsil edilir. Önceki yıllara ait borçlar silinebilir.

İstifa eden ya da Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılan üyenin biriken aidat borcunu 90 (doksan) gün içinde defaten ödemesi zorunludur. Borcunu ödemeyen üyeye Dernekler mevzuatı ve Borçlar Kanunu hükümlerine göre işlem uygulanır.

İstifa eden ya da Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılan üyenin kaydı, üye kayıt defterinden silinir ve dernek üzerinde ve malvarlığında hiçbir hak iddia edemez.

Dernekten Üyeliğinden çıkan ya da çıkarılanlara aidat idesi yapılmaz.

Dernek Organları

Madde 7

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-**Genel Kurul,
- 2-**Yönetim Kurulu,
- 3-**Denetim Kurulu,
- 4-**Disiplin Kurulu,
- 5-**Şubeler

Dernek Genel Kurulumun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 8

Genel kurul, Derneğin yetkili karar organı olup, Genel kurul, Genel Merkeze kayıtlı üyelere; Genel Merkez ve Şube Yönetim, Denetim, Disiplin Kurul üyeleri ile Şube Genel Kurullarında seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel Kurul;

- 1-** Bu tüzükte belirtilen zamanda olağan,
- 2-** Yönetim veya Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden 1/5'i (beşte biri)'nin yazılı isteği üzerine 30 (otuz) gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, 3 (Üç) yılda bir Nisan ayı içerisinde, Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa;

Üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, 3 (üç) üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirilir.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılma hakkı bulunan

üyeler, en az 15 (onbeş) gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek suretiyle, Dernek Genel Merkezinin www.tekniker.org.tr internet sayfasında ilan ya da elektronik posta ya da cep telefonu mesajı ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise 2/3 (üçte ikisi)'nin katılımıyla toplanır; Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendirileceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir Başkan ve yeteri kadar Başkan vekili ile yazman seçilerek Divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listede isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür ancak toplantıda hazır bulunan delegelerden, 1/10 üye tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; Üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar, tüzel kişinin üye olması halinde tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsilci görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir.

Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 9

Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır.

Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, Genel Kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile Dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 10

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-**Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-**Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-**Yönetim ve Denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-**Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-**Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6-**Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararına karşın yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-**Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-**Yönetim kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-**Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-**Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-**Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması,
- 12-**Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-**Derneğin vakıf kurması,
- 14-**Derneğin fesih edilmesi,
- 15-**Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

18-Gerekli görüldüğünde haklı sebeplerle şube yönetim kurullarını görevden almak,

Yönetim Kurulunun Teşkilî Görev ve Yetkileri

Madde 11

Yönetim kurulu 11 (onbir) asil ve 11 (onbir) yedek üye olarak Genel Kurulca seçilir. Yönetim kurulu, seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölüşümü yaparak 1 (bir) Genel Başkan, 1 (bir) Genel Başkan Vekili, 1 (bir) Mali İşlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Teşkilatlanmadan Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Hukuk İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Eğitimden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Basın ve Yayından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Kültürel Sosyal ve Sportif Faaliyetlerden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Kadın Kollarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı ve 1 (bir) Gençlik Kollarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı, 1 (bir) Mesleki Komisyonlardan Kollarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı belirler.

Şubelerin Yönetim Kurulu görev dağılımı da; Genel Merkez Yönetim Kurulu dağılımının Şubeye uyarlanmış halidir.

Yönetim Kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tam sayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-**Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-**Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 3-**Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-**Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-**Genel Kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- 6-**Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-**Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-**Genel Kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-**Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile Yönetim Kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında Genel Kurula sunmak,
- 10-**Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-**Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-**Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-**Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- 14-**Mevzuatın kendisine verdiği görevler çerçevesinde Yasama, Yürütme ve Yargı organlarına gitmek,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 12

Denetim kurulu, 3 (üç) asil ve 3 (üç) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim Kurulu; Derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuatta ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

Disiplin Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13

Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri

Disiplin Kurulu, 5 (beş) asil ve 5 (beş) yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Disiplin Kurulu; Teknikerlik mesleğinin ahlak, prensip ve denetimlerinin tespitinde, Dernek tüzüğüne sadık kalarak görev yürütür. Dernek aleyhine faaliyet gösteren ve derneği küçük düşürücü yaklaşım ve açıklamalarda bulunan üyeleri tespit ederek Yönetim kuruluna sevk eder.

İhtisas (Branş) Komisyonunun teşkili, görev ve yetkileri

Madde 14

Tekniker Unvanına ilişkin branşlardaki mesleki standartların belirlenmesi, geliştirilmesi, denetimi ve mesleki yetkilerin korunması ile ilgili olarak çalışmalar yürütmek üzere genel merkez yönetim kurulu tarafından mesleki ihtisas komisyonları oluşturulabilir. İhtisas komisyonları çalışmalarını genel merkez yönetim kurulunun denetimi ve bilgileri dahilinde yürütür, çalışmalar her branş için ayrı ayrı tanzim edilerek dosyalanır. İhtisas komisyonlarının başkanlık görevini, mesleki

komisyonlardan sorumlu genel başkan yardımcısı yürütür, ayrıca (mesleki yetki belgesi)ni onaylar, dosyalar.

Genel Başkan ve yönetim kurulu, mesleki komisyonlardan sorumlu genel başkan yardımcısı tarafından her üç ayda bir yazılı olarak bilgilendirilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Giriş aidatı: Üyelerden giriş aidatı alınmaz.

2-Üye aidatı: Üyelerin aylık aidat ödentisi Genel Kurulda belirlenir. Aylık aidatlar 1 (bir) yıllık olarak peşin ödeir. GSM hatlarından ya da otomatik ödeme talimatı ile banka hesaplarından talimat yöntemi ile aidatlar aylık eşit taksitler halinde ödenebilir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

3-Şubelerin bütçesinde yer alan ve Dernekler İl Müdürlüğü'ne yazılı olarak beyan edilen Şube toplam gelirinin %20 (yirmi)'si, takip eden yılın Ocak ayı içerisinde genel merkez resmi hesabına sözlü veya yazılı ikaza gerek olmaksızın zorunlu olarak gönderilir, gönderilmemesi halinde şube hesabı genel merkezin ilgili banka ya da PTT Posta Çeki hesaplarına resmi yazışma yapmak sureti ile mali alacağı oranında Şube hesabı haczedilebilir. Şubenin yıllık genel merkez ödentisini Ocak ayı içerisinde ödememesi durumunda, Şubat ayı sonuna kadar ödeme için ek süre verilir, ödemenin yine gerçekleşmemesi durumunda, Şube Yönetim Kurulu Başkanı, Şube Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Şube Mali İşlerden Sorumlu Başkan Yardımcısının üçünün Şube Yönetim Kurulu üyeliği ve görevi herhangi bir ikaza gerek kalmaksızın kendiliğinden düşer. Bu durumda Şube Teşkilatlanma Başkan Yardımcısı tarafından 10 ,(on) gün içerisinde Şube Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından 3 (üç) yedek üyeyi göreve çağırarak ilk yönetim kurulu toplantısında yeni görev paylaşımı yaparlar. Bu durumun bir genel kurul dönemi içerisinde ikinci kez tekerrür etmesi durumunda Şube zorunlu olarak hiçbir ikaza gerek kalmaksızın en geç 30 (otuz) gün içerisinde olağanüstü olarak Şube Genel Kurulunu toplantıya çağırarak gerçekleştirmek zorundadır.

4-Gerçek ve Tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

5-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

6-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

7-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

8-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

9-Mesleki belgelerden elde edilecek gelirler.

10-Dernek rozetinden elde edilecek gelirler.

11-Dernek, üye veya üçüncü kişiler tarafından çıkartılıp geliri derneğe terk edilen kitap dergi broşür vs satışından elde edilen hasılat,

12-İktisadi faaliyet gelirleri,

13-Diğer yasal gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16

Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin mevzuatta belirtilen miktarı aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletme açması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a)İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ver numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye kayıt defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak kayıt defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verdikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri : Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1,2,3 ve 6'ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defter, büyük defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanunun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlemesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "**İşletme Hesabı Tablosu**" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esas olarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17

Gelir ve gider belgeleri ;

Dernek gelirleri, (Dernekler yönetmeliği EK-17'de örneği bulunan) "**Alındı Belgesi**" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin Bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'ncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için vergi Usul kanunu Hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği bulunan) "**Gider Makbuzu**" düzenlenir.

Dernek tarafından kişi, kurum ve kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "**Aynı Yardım Teslim Belgesi**" ile yapılır. Kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "**Aynı Bağış Alındı Belgesi**" ile kabul edilir.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "**Alındı Belgeleri**" (Dernekler Yönetmeliği EK-17'de gösterilen biçim ve ebatla) yönetim kurulu kararıyla matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve

alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK-19'da örneği bulunan) "**Yetki Belgesi**" Dernek tarafından 3 (üç) nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır.Yetki belgelerinin birer sureti Dernekler birimlerine verilir.Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler Yönetim Kurulu Başkanınca, 15 (onbeş) gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler.

Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi vs hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 18

Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibariyle sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" Genel Merkez Dernek Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk 4 (dört) ayı içinde Dernek Genel Başkanı tarafından ilgili Mülki İdare Amirliğine verilir.

Şubeler beyannamelerini en geç her takvim yılının ilk iki ayı içinde yani Şubat ayı sonuna kadar Dernek Şube Başkanı tarafından, ilgili Mülki İdare Amirliğine verilir. Mülki İdare Amirliğine verilen beyannamenin yazılı ve ıslak imzalı bir sureti Dernek Genel Merkezine Mart ayının ilk haftasında iadeli taahhütlü posta yolu ile gönderilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19

Mülki Amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir.

Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur.

Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler.

Genel kurul sonuç bildirimini ve eklerinin mevzuata uygunluğu dernekler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren 30 (otuz) gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "**Taşınmaz Mal Bildirimi**"ni doldurmak suretiyle Mülki İdare Amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Bildirim yükümlülüğü

Dernekler, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Başvuru

Yurtdışından yardım alacak olan dernekler Ek-4'te belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen ortak Projelerle İlgili Bildirim

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK-23'te gösterilen) "**Proje Bildirimi**"ne eklenerek, protokol tarihini izleyen 1 (bir) ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin Valiliğine verilir.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "**Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi**"; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği Ek-25'te belirtilen) "**Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi**" doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen 30 (otuz) gün içinde, mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen 30 (otuz) gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde Mülki İdare Amirliğine bildirir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 20

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görölen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 21

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlölüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin şubelerinin Kuruluşu

Madde 22

Dernek, gerekli görölen yerlerde genel kurul kararıyla genel kurul dönemi içerisinde genel merkez yönetim kuruluna vereceği yetki ile şube açabilir. şube Kurulacak ilde en az 40 (kırk) üyenin Genel Merkeze kayıtlı bulunması gerekir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az 14 (on dört) kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük Mülki İdare Amirliğine verir. 14 (Ondört) kişilik kurucular kurulu; Kurucu Yönetim Kurulu ve Kurucu Denetim kurulunu teşkil ederler.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 23

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 24

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim kuruludur.

Genel Kurul, Şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, 11 (on bir asıl) ve 11 (on bir) yedek üye, denetim kurulu 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye, disiplin kurulu ise 5 (beş) asıl ve 5 (beş) yedek üye olarak şube genel kurulca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede Şube'de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurul Toplantılarında Uyacağı Usuller

Madde 25

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını Genel Merkez Genel Kurulu toplantısından en az 2 (iki) ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu 3 (üç) yılda bir, Şubat ayı içerisinde, Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını Şubat ayı içerisinde tamamlamak zorundadırlar. Şubeler genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen 30 (otuz) gün içinde Mülki İdari Amirliğine ve Dernek Genel Merkezine yazılı ve ıslak imzalı olarak bildirmek zorundadırlar.

Genel Merkez Genel Kurulunda, Şubeler seçilen delegelerle temsil edilir. Şubede kayıtlı her 20 (yirmi) üye için 1 (bir), veya toplam üye sayısı 20 (yirmi)'den az ise bu üyeler içinde 1 (bir) olmak üzere seçilecek delegeler

de şubeyi temsilen, genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Şubelerin Genel Merkeze Karşı Mali Yükümlülüğü

Madde 26

Şubelerin bütçesinde yer alan ve Dernekler İl Müdürlüğü'ne yazılı olarak beyan edilen şube toplam gelirinin %20 (yirmi)'si, takip eden yılın Ocak ayı içerisinde Genel Merkez resmi hesabına sözlü veya yazılı ikaza gerek olmaksızın zorunlu olarak gönderilir.

Genel Merkez ödentisinin gönderilmemesi halinde şube hesabı Genel Merkez'in ilgili banka hesaplarına resmi yazışma yapmak sureti ile mali alacağı oranında şube hesabı haciz edilebilir.

Şubenin yıllık Genel Merkez ödentisini Ocak ayı içerisinde ödememesi durumunda, Şubat ayı sonuna kadar ödeme için ek süre verilir. Ödemenin yine gerçekleşmemesi durumunda, Şube Yönetim Kurulu Başkanı, Şube Yönetim Kurulu Başkan Vekili ve Şube Mali Başkan Yardımcısı'nın üçünün Şube Yönetim Kurulu üyeliği ve görevi herhangi bir ikaza gerek kalmaksızın kendiliğinden düşer.

Bu durumda Şube Örgütlenme Başkan Yardımcısı tarafından, Şube Örgütlenme Başkan Yardımcısı şehir dışında ise Hukuk İşlerinden Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı tarafından, 10(on) gün içerisinde Şube Yönetim Kurulu yedek üyeleri arasından 3 (üç) yedek üyeyi göreve çağırarak, ilk toplantısında yeni görev paylaşımı yaparlar. Bu durumun bir Genel Kurul dönemi içerisinde 2. Kez tekerrür etmesi durumunda şube zorunlu olarak hiçbir ikaza gerek kalmaksızın en geç 30(otuz) gün içerisinde Olağan Üstü Şube Genel Kurulu'nu çağırarak, gerçekleştirmek zorundadır.

Temsilcilik açma

Madde 27

Dernek gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilikler açabilir. Temsilciliğin adresi yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Genel Merkez'in, Şube ve Temsilciler Üzerinde Yetki ve Sorumlulukları ile İlgili Hükümler

Madde28

Teknikerler Birliği Genel Merkezi Yönetim Kurulu; Genel Kurul'un vereceği yetki ile, İl ve İlçelerde Şube ve Temsilcilik açma, kapatma yetkisine haizdir.

Genel Merkez Yönetim Kurulu, İl ve İlçelerde yeterli sayıda temsilci atayabilir, temsilcileri görevden alabilir.

Tüzüğün ne şekilde değiştirilebileceği

Madde 29

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarını 2/3 (üçte ikisi)'dir. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin feshi ve mal varlığının tesviye şekli

Madde 30

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 (üçte iki) çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının 2 (iki) katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerinin oylarının 2/3 (üçte ikisi)'dir. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır. Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshine ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına Tasfiye Halinde Teknikerler Birliği Derneği ibaresi kullanılır. Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakta görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülüklerini bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumu yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülkü idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev bir yönetim kurulu

üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi 5 (beş) yıldır.

Hüküm eksikliği

Madde 31

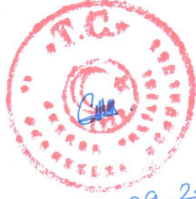
Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Madde 32

Mevcut yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.



ANKARA VALİLİĞİ İL DENETİMLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN
28.08.2014 GÜN ve 27154 SAYILI
YAZISIYLA TÖZÜK DEĞİŞİKLİĞİ İNCELENMİŞTİR.



04.09.2014

